

Examenafspraken

Proeve van Bekwaamheid

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Algemene informatie** | | |
| Kwalificatiedossier | Applicatieontwikkeling | |
| Profiel | P1: Applicatie- en mediaontwikkelaar, 4 | |
| Cohort en crebocode | 2016 en verder | 25187 |
| Examencode | 16o25187ink01 | |
| Kerntaak | P1-K1: Onderhoudt en beheert de applicatie | |
| Werkprocessen | P1-K1-W1: Onderhoudt een applicatie  P1-K1-W2: Beheert gegevens | |
| Vaststellingsdatum |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Persoonsinformatie** | |
| Datum |  |
| Naam kandidaat | Sam Hendriks |
| Studentnummer | 77199 |
| Klas/groep | IC17AO.A |
| Schoolbeoordelaar | Thomas Sprong |
| Praktijkbeoordelaar | Joël van Huijkelom |

P1-K1-W1: Onderhoudt een applicatie

|  |  |
| --- | --- |
| **Taken** | |
| De kandidaat analyseert en categoriseert incidentmeldingen (4x), en vraagt hierbij indien nodig om meer informatie. |  |
| De kandidaat legt de mogelijke oplossingen voor de incidenten vast en toetst of de oplossingen uitgevoerd kunnen worden (rekening houdend met eerder gemaakte afspraken of contracten, de werking van het product en beschikbare middelen). |  |
| De kandidaat voert de aanpassingen door en documenteert deze. |  |
| De kandidaat houdt de betrokkenen op de hoogte van de voortgang. |  |
| **Examenopdracht** | |
| **Change request problem report (CRPR)**  Om de incidenten en veranderingen bij te houden maken wij een CRPR lijst. Hierin kunnen wij zien welke problemen er zijn in de applicatie of eventueel iets anders. Daarnaast word er ook ingezet door wie een incident is ingediend, daardoor kun je voor extra informatie vragen over het incident. Als dit is gebeurt worden er mogelijke oplossingen bekeken en vastgelegd. Hierbij word ook gekeken of de oplossing zich ook nog aan de eerder gemaakte afspraken houdt. Indien dit zo is word de oplossingen uitgevoord en gedocumenteerd. Daarnaast worden de betrokkenen op de hoogte gehouden van de voortgang. | |
| **Aanvullende afspraken** | |
| *Wat moet er ingeleverd worden*  *CRPR lijst.*  *Wanneer moet dit worden opgeleverd* | |
| **Periode, beschikbare tijd en afgesproken beoordeelmomenten** | |
|  | |

P1-K1-W2: Beheert gegevens

|  |  |
| --- | --- |
| **Taken** | |
| De kandidaat controleert gegevens van de applicatie (functionele-, technische- en testdocumentatie en bronbestanden) op juistheid, volledigheid en bruikbaarheid. |  |
| De kandidaat documenteert en archiveert gegevens van de applicatie (in een kwaliteitshandboek of digitaal archief). Hierbij noteert hij de specificaties, inloggegevens, databasegegevens, aanpassingen, eisen en wijzigingen en voert versiebeheer door. |  |
| **Examenopdracht** | |
| **Controle**  Tijdens het maken van het project worden de documenten en de gegevens van de applicatie gecontroleert. De documenten worden gecontroleerd op juisthuid, volledigheid, en bruikbaarheid. Door dit te doen blijven de documenten up to date.  **Overdrachtsdocument**  In het overdrachtdocument komen de gegevens van de applicatie voor. Hieronder vallen specificaties, inloggevens, databasegegevens, aanpassingen, eisen, en wijzigingen. Als er weer een keer aan dit project word gewerkt kunnen de programmeurs overall bij. | |
| **Aanvullende afspraken** | |
| *Wat moet er ingeleverd worden*  *Overdrachtdocument.*  *Wanneer moet dit worden opgeleverd* | |
| **Periode, beschikbare tijd en afgesproken beoordeelmomenten** | |
|  | |

# Start en einde examen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P1-K1-W1** | | | | |
| Examenduur | [Startdatum] | [Tijd] | [Einddatum] | [Tijd] |
| Handtekening Kandidaat |  | |  | |
| Handtekening Schoolbeoordelaar |  | |  | |
| Handtekening Praktijkbeoordelaar |  | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P1-K1-W2** | | | | |
| Examenduur | [Startdatum] | [Tijd] | [Einddatum] | [Tijd] |
| Handtekening Kandidaat |  | |  | |
| Handtekening Schoolbeoordelaar |  | |  | |
| Handtekening Praktijkbeoordelaar |  | |  | |